

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
CORSO DI LAUREA IN DIAGNOSTICA E MATERIALI
PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO

Seduta del 17 maggio, ore 15.30

Il Consiglio di Corso di Laurea in Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro integrato con il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro si è riunito il venerdì 17 maggio 2013 alle ore 15.30 presso l'aula 10 del Blocco Aule, Via Bernardini 6 Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino,

Sono presenti, oltre al Presidente, prof. A. Salvini; i professori ordinari e straordinari: S. Chimichi, P.A. Mandò, L. Dei, P. Salvi, L. Uzielli, i prof. associati: F. Lucarelli, i ricercatori: A. Bernini, F. Mugelli, L. Poggiolini, L. Rosi; i rappresentanti degli studenti: E. Castri, R. Manca, C. Manfriani; prof.ri a contratto: M. Picollo.

Sono assenti giustificati i professori ordinari e straordinari: G. Ottaviani, G. Mastromei; i prof. associati: G. Belli, M. Benvenuti, D. Caramelli, P. Costagliola, E. Focardi, G. Spina, S. Tommasini; i ricercatori: R. Giorgi, M. Ricci, A. P. Santo; i ricercatori a tempo determinato: G. Gigli, V. Tofani; prof.ri a contratto: L. Pisani, F. Funis, R. E. M. Fontana, P. Pallecchi, D. Lo Vetro, L. Ciancabilla, S. Caciagli

Funge da segretario il Prof. Franco Lucarelli.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Pratiche studenti
4. Programmazione didattica 2013-14
5. Accreditamento Corsi di Studio (SUA)
6. Resoconto Workshop (Festival d'Europa)
7. Spese su fondi volano per didattica
8. Distribuzione attività organizzative CdL
9. Provvedimenti per il personale
10. Varie e eventuali

Alle ore 15.45, constatato il raggiungimento del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Presidente effettua le seguenti comunicazioni:

Il Presidente comunica che è stato pubblicato sul **Bollettino Ufficiale - Anno XII - Speciale - Regolamento Didattico di Ateneo - N. 1** del 7 maggio 2013 (disponibile online alla pagina <http://www.unifi.it/vp-9408-anno-xii-speciale-regolamento-didattico-di-ateneo-n-1-maggio-2013.html>) il nuovo testo del Regolamento Didattico di Ateneo (Titolo I

- Parte generale), emanato con Decreto n.32434, prot. n.518 del 6.5.2013. Il nuovo Regolamento è entrato in vigore a decorrere dal giorno 8 maggio.

Il Presidente comunica che il Responsabile Segreteria Studenti Scienze Matematiche Fisiche e Naturali Presidio didattica e servizi agli studenti, Dr. Riccardo Martelli aveva deciso di eliminare la procedura di timbratura delle tesi. Infatti l'attività delle segreterie sta entrando nel periodo di maggiore intensità e questo, insieme ai cambiamenti previsti all'interno dei servizi agli studenti delle lauree scientifico-tecnologiche, obbliga ad attuare fin d'ora una serie di modifiche nell'organizzazione e nelle procedure che, se intraprese in altro momento, finirebbero per interferire in maniera assai più pesante nell'economia generale del lavoro di segreteria. D'altra parte la timbratura/validazione degli elaborati/tesi non può essere considerata la risposta ad una mera esigenza burocratico-amministrativa: al contrario, essa rappresenta un momento fondamentale nella certificazione del percorso di ricerca e del risultato finale ottenuto dal laureando. E' proprio per questo motivo che secondo Martelli tale funzione non può in alcun modo essere attribuita alla segreteria studenti ma piuttosto, all'autore (lo studente) e al relatore (ed eventuali correlatori) che sottoscrivono l'elaborato/tesi finale. Al contrario il ruolo della segreteria nella procedura di tesi è limitato alla verifica della completezza e della correttezza delle cartelle e della situazione debitoria dello studente nei confronti dell'Ateneo, del quale deve dare contezza all'interessato e alla commissione di laurea.

In relazione all'utilità della timbratura Martelli ha ricordato che i comportamenti delle diverse Facoltà sono alquanto disomogenei ed è opportuno quindi che siano i singoli CdL, nell'ambito della loro autonomia e di quanto disposto dai rispettivi regolamenti didattici, a definire una propria procedura (tempi, luoghi e comunicazione agli interessati) per l'apposizione del timbro sull'elaborato/tesi finale qualora intendano attribuire allo stesso quella funzione di validazione sopra richiamata.

Su richiesta del Presidente della Scuola e di molti presidenti di CdL è stato tuttavia concesso di mantenere anche per la prossima sessione di giugno/luglio la consueta procedura con timbratura sulle eventuali copie cartacee degli elaborati richieste dal CdL triennali e sulle tesi delle lauree magistrali.

Tenendo in considerazione la futura prevista attivazione della procedura "Tesi On-Line", nelle prossime settimane la segreteria e la Scuola sottoporranno all'attenzione dei Presidenti di CdL una proposta di modifica dell'intera procedura amministrativa relativa alle lauree triennali e magistrali che, dopo essere opportunamente vagliata e discussa congiuntamente, possa essere resa operativa a partire dalla sessione di settembre-ottobre 2013.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea in Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro integrato con il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro del 26/3/2013 inviato per via telematica a tutti i componenti del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Pratiche studenti

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti domande di tesi di Laurea triennale:

Studente	Tesi	Relatore	Correlatore
Luisa AROLDI	Sviluppo di tecniche di laminazione mediante applicazione di nano compositi alcalini su documenti cartacei degradati	Rodorigo Giorgi	Giovanna Poggi
Maria Emanuela MASCARO	Produzioni artigianali dell'antica età del bronzo nella Toscana meridionale. Il sito di Grotta dello Scoglietto.	Pasquino Pallecchi	Domenico Lo Vetro

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti domande di tirocinio di Laurea triennale L43 Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro:

Studente	Tutore Univ.	Tutore Aziendale
Giulia FABIANI	Luca Uzielli	
Xinyue GAO	Francesco Di Benedetto	
Antonella PIGA	Luigi Dei	
Antonella VACCA	Pilario Costagliola	
Guido PASTACALDI	Piero Baglioni	

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti domande di tirocinio di Laurea Magistrale LM11 Scienze per la Conservazione e il Restauro:

Studente	Tutore Univ.	Tutore Aziendale
Elena AZZARO	Marilena Ricci	
Antonella FERRARO	Luigi Dei	

Il Consiglio approva all'unanimità.

SUZUKI Maria Amelia: iscritta per l'AA 2012/2013 al III anno del Corso di Laurea triennale in Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro, chiede il riconoscimento di corsi svolti in Erasmus sulla base della documentazione rilasciata dall'Universidad de Granada:

Analisis por Cromatografia y tecnicas afinas 4,5 CFU (notable, 7-8,9) con votazione 27/30 per esame a scelta dello studente 4,5 CFU.

Analisis quimica de bienes culturales 4,5 CFU (Sobresaliente, 9-10) con votazione 29/30 per esame a scelta dello studente 4,5 CFU.

Metodo automaticos de analisis 4,5 CFU (Sobresaliente, 9-10) con votazione 29/30 per esame a scelta dello studente 4,5 CFU.

Riesos geologico ligado a proceso sedimentario 5CFU (notable, 7-8,9) con votazione 27/30 per Geologia applicata 6 CFU.

Il Presidente comunica inoltre che è stata effettuata anche la *Practica de Laboratorio 6 ECTS* che sulla base della certificazione presentata dal Tutor dell'Universidad de Granada viene riconosciuto come Tirocinio 6CFU.

Il Consiglio approva all'unanimità.

ZAZZERI Damiano: iscritto per l'AA 2012/2013 al II anno del Corso di Laurea Specialistica in Scienze per i Beni Culturali, chiede il riconoscimento di un'attività di tirocinio formativo effettuato presso l'Opificio delle pietre Dure di Firenze per un totale di 125 ore, di cui presenta la certificazione, come Attività di formazione professionale di 5 cfu. Il Presidente, propone di approvare il riconoscimento di parte dell'attività presentata come Attività di formazione professionale di 3 cfu, attività che lo studente dovrà inserire nel piano di studio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Programmazione didattica 2013-14

Il Presidente ricorda che nel CdL del 26 marzo 2013 era stata approvata la programmazione didattica per l'AA 2013-14.

Il Presidente ricorda che secondo la nuova normativa, la programmazione presentata dal CdL alla Scuola di Scienze, Matematiche, Fisiche e Naturali deve poi essere da questa trasmessa per l'approvazione ai Dipartimenti interessati sulla base dei settori disciplinari coinvolti. In seguito a tale procedura sono giunte segnalazioni per alcune variazioni di copertura da parte del Dipartimento di Matematica che il Presidente illustra analizzando la nuova programmazione didattica totale.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di prendere atto delle variazioni apportate alla programmazione didattica per il CdL 43, variazioni relative ai corsi di Matematica:

Attività di base	1. Fisica I	F. Lucarelli 6 cfu
	2. Fisica II	E. Focardi 6 cfu
	3. Matematica	C. Parrini 8 cfu
		G. Ottaviani 4 cfu
	4. Chimica	P.R. Salvi 6cfu
		S. Chimichi 6 cfu
Attività caratterizzanti	5. Storia dell'arte	Contratto
	6. Storia dell'architettura	Contratto
	7. Chimica dei materiali	A. Salvini 6 cfu
		L. Rosi 6 cfu
	8. Istituzioni di restauro architettonico e dei monumenti	contratto
	9. Chimica del restauro II	R. Giorgi 6 cfu
		L. Dei 6 cfu
	10. Metodologie fisiche per i beni culturali	F. Lucarelli 6 cfu Contratto CNR 3 cfu

	11. Mineralogia con applicazioni	M. Benvenuti 9 cfu
	12. Laboratorio di mineralogia e petrografia	P. Costagliola 6 cfu
	13. Petrografia con applicazioni	A. P. Santo 3 cfu
		S. Tommasini 3 cfu
	14. Biologia dei microrganismi	G. Mastromei 9 cfu
	15. Tecnologia del legno applicata ai beni culturali	L. Uzielli 6 cfu Agraria
Attività affini	16. Geologia applicata	Gigli
	17. Paletnologia	<i>Contratto</i>
	18. Storia e tecnica del restauro	<i>Contratto</i>
	19. Informatica	Bernini
	Totale	

Il Presidente presenta quindi la programmazione didattica per il CdL LM 11. Si ricorda che il corso di “Restauro del Libro e del Manoscritto”, presente nel regolamento come corso in alternativa a “Chimica per i beni culturali con laboratorio” e “Metodi spettroscopici per i beni culturali” non viene offerto per la mancanza di copertura.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di prendere atto delle variazioni apportate alla programmazione didattica per il CdL LM11, variazioni relative ai corsi di Elaborazioni Matematiche di dati sperimentali:

Attività caratterizzanti	1. Tecniche ottiche e nucleari avanzate con applicazioni	<i>Contratto CNR 3 cfu</i> <i>Contratto CNR 3 cfu</i>
	2. Chimica fisica applicata con Laboratorio	L. Dei 6 cfu
	3. Laboratorio di fisica per i beni culturali	P. A. Mando' 9 cfu
	4. Chimica e Tecnologia dei Materiali Polimerici	A. Salvini 6 cfu
	5a. Chimica per i beni culturali con laboratorio	R. Giorgi 6 cfu
	5b. Metodi spettroscopici per i Beni Culturali	M. Ricci 6 cfu
	5c. Restauro del Libro e del manoscritto	R. Giorgi 6 cfu
	6 Geomateriali e applicazioni geologico tecniche	M. Benvenuti 6cfu
		V. Tofani 6 cfu
	7. Antropologia molecolare	D. Caramelli 6 cfu
	8. Storia delle tecniche architettoniche	G. Belli Arch. 6 cfu
Attività affini	9. Ecologia Preistorica	<i>F. Martini mutuato da Lett. Fil 6cfu</i>
	10. Elaborazioni Matematiche di dati sperimentali	R. Ricci 3 cfu Giovanni Borgioli 3 cfu
	11. Museologia scientifica e naturalistica	<i>Contratto Grat. (G. Pratesi)6 cfu</i>
	Totale	

5. Accredimento corsi di studio (SUA)

Il Presidente ricorda di avere inviato in visione le schede e i file preparati per la scadenza di Maggio relativa al processo di accreditamento attraverso la compilazione della Scheda SUA-Anvur. In realtà le parti da compilare sono poche ma il lavoro risulta estremamente dispersivo considerando che le parti riempite dal CdL vanno ad integrarsi con parti compilate dalla Scuola e parti che arrivano direttamente dai dati presenti sul RAD (ordinamento, regolamento e programmazione). E' quindi richiesto un attento controllo dei dati inseriti. Non è chiaro se in questa fase è richiesta un'approvazione ufficiale da parte del CdL ma per sicurezza il Presidente pone in approvazione il contenuto del materiale inviato in visione al consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Resoconto Workshop (Festival d'Europa)

Il Presidente ricorda che nei giorni 11 e 12 maggio 2013 si è svolta la seconda edizione di "Scientia ad artem" con l'obiettivo di sottolineare la specificità delle figure professionali formate dai CdL triennale e magistrale dopo la riforma delle relative classi.

L'attività è stata organizzata insieme al Collegio del Corso di Dottorato in Scienza per la Conservazione dei Beni Culturali.

Le spese organizzative sono state ridotte al minimo e in parte il Presidente comunica di coprirle con propri fondi derivanti dal recupero dei fondi CABEC. Solo una parte delle spese, circa 300 euro relativi alla stampa dei poster, andrà a gravare sui fondi del Volano per la didattica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Spese su fondi volano per didattica

Il Presidente comunica che gli acquisti sui fondi del volano sono soggetti alla normativa sugli acquisti per le pubbliche amministrazioni e come tali soggette a passare dal MEPA. Si ricorda quindi a tutti i docenti che non sarà possibile assolvere alle richieste di materiale se non effettuate nei tempi e con le modalità previste da questa normativa.

Il Presidente ricorda la disponibilità di fondi sia sul Dipartimento di Chimica sia su quello di Scienza della Terra e raccomanda ai colleghi di presentare piani di spesa programmati e adeguatamente giustificati, tenendo conto le difficoltà attuali nello smaltimento di ordini di acquisto.

Il Consiglio approva all'unanimità'.

8. Distribuzione attività organizzative CdL

Il Presidente comunica che gli ultimi mesi di attività nella gestione del CdL sono stati particolarmente pesanti e comunica di avere necessità di poter contare sulla collaborazione di colleghi non ancora coinvolti nella gestione delle attività organizzative.

Il Presidente informa quindi di avere inviato richieste specifiche ad alcuni colleghi coinvolti da diversi anni nella didattica del CdL e di avere ricevuto disponibilità da parte di Alba Patrizia Santo sulla coordinazione degli orari per il prossimo anno accademico.

9. Provvedimenti per il personale

Non ci sono argomenti in discussione.

10. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti in discussione.

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.

Il Segretario
(Prof. Franco Lucarelli)

Il Presidente
(Prof. Antonella Salvini)
